



Ref.No. 086/2020

Friday 9th October 2020

New student drop off procedure in the morning

Dear Parents/Guardians

The safety of our students is our highest priority at Bloomsbury International School Hatyai. On **Monday 19th October 2020** we will go back to the original student 'drop off'. The reason for this is the safety of the students playing football and basketball in the mornings. Some students have almost been hit by cars as they run to get the ball. We do not want this to ever happen. Parents/Guardians can drop off your child(ren) in the front of the school between 07:30 – 08:05 a.m., TAs will open the car doors and walk the students to the nurse. Early Years and KS1 will be taken to the Early Years playground. Primary and Secondary will be able to play sports, go to the library or certain classrooms which are supervised.

The afternoon 'pick up' will remain the SAME as now. Parents drive into the school at 02:45 p.m. for Primary and 03:15 p.m. for Secondary. **PLEASE DO NOT BLOCK TRAFFIC** by coming early and parking.

Finally, some students are going home with friends. Other parents are picking up children which are not their own. If you want someone else to 'pick up' your child, you **MUST** let us know. Please inform the **FRONT** office and send a photo of your ID card and car license plate. We also have a **Form to sign releasing the school of Liability as attached.** We do not want any accidents to happen to anyone.

Thank you for your understanding and kind cooperation.

Kindest regards,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A Strubelt'.

Andrew Strubelt
Principal

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Khosak Srinoi'.

Khosak Srinoi
Thai Director and School Manager

โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอรี-หาดใหญ่

BLOOMSBURY INTERNATIONAL SCHOOL HATYAI
2119 MOO 6, AIRPORT-LOPBURIRAMES ROAD, KUANLUNG, HATYAI, SONGKHLA 90110 THAILAND
TEL: +66(0)7425 1255 to 6 FAX: +66(0)74251254 EMAIL: admin@bloomsbury.ac.th
www.bloomsbury.ac.th
School license: Sor. Khor. 2.2/2557

- คำแปล -

เลขที่ ๐๘๖/๒๕๖๓

วันศุกร์ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการส่งนักเรียนตอนเช้า

เรียน ท่านผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียน

โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอร์รี่-หาดใหญ่ถือความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด ดังนั้นวันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนฯ จะเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการส่งนักเรียนในตอนเช้า เนื่องจากเกือบเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับนักเรียนในขณะที่วิ่งไปเก็บลูกบาสเก็ตบอลในตอนเช้า โรงเรียนฯ ไม่ต้องการให้เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก โรงเรียนฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียนกรุณาส่งบุตรหลานของท่าน ณ ประตูด้านหน้าของโรงเรียนฯ ระหว่างเวลา ๐๗ : ๓๐ ถึง ๐๘ : ๐๕ น. ซึ่งครูผู้ช่วย (TAs) จะช่วยเปิดประตูรถเพื่อรับนักเรียน และนำไปวัดไข้กับพยาบาล ณ จุดคัดกรอง จากนั้นครูผู้ช่วยจะนำนักเรียนชั้นเนอสเซอรี่ รีเซพชั่น เยียร์ ๑ และ เยียร์ ๒ ไปยังสนามเด็กเล่น สำหรับนักเรียนชั้นเยียร์ ๓ ถึง เยียร์ ๑๑ สามารถเล่นกีฬา ไปห้องสมุด หรืออยู่ในห้องเรียนได้ เฉพาะห้องที่มีครูเป็นผู้ดูแล

ส่วนการรับนักเรียนกลับบ้านในช่วงบ่าย จะยังคงปฏิบัติในรูปแบบเดิม ท่านผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียนสามารถขับรถเข้ามารับบุตรหลานของท่านได้ในบริเวณโรงเรียนฯ ดังเวลาต่อไปนี้

- เวลา ๑๔ : ๔๕ น. สำหรับชั้นเนอสเซอรี่ ถึง เยียร์ ๖
- เวลา ๑๕ : ๑๕ น. สำหรับชั้นเยียร์ ๗ ถึง เยียร์ ๑๑

โรงเรียนฯ ขอความร่วมมือโปรดมารับบุตรหลานของท่านตามเวลาที่ระบุไว้

สุดท้ายนี้ หากท่านต้องการให้ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลท่านอื่นมารับบุตรหลานของท่าน โปรดแจ้งและส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าวพร้อมป้ายทะเบียนรถมายังฝ่ายธุรการ ทั้งนี้ โรงเรียนฯ ได้ออกแบบฟอร์มการอนุญาต (ดังเอกสารที่แนบไว้) เพื่อให้ท่านลงนามและมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่บุคคลดังกล่าวเพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



แอนด์รู สตวร์เบลท์
ครูใหญ่



ก่องศักดิ์ ศรีน้อย
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ



Permission Form
แบบฟอร์มการอนุญาต

I _____, the person picking up the student(s) for _____ (parents/guardians) hereby accept responsibility for the students placed in my care, by their parents/guardians.

ข้าพเจ้า _____ เป็นผู้มารับนักเรียน แทน _____
(ชื่อผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียน) ขอรับผิดชอบต่อนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าจากผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียน

The student(s) is:

Name:

ชื่อนักเรียน

Year:

ชั้นเรียน

Name:

ชื่อนักเรียน

Year:

ชั้นเรียน

Name:

ชื่อนักเรียน

Year:

ชั้นเรียน

Signed (person picking up the student/s):

ลงลายมือชื่อผู้มารับนักเรียน

Date:

วันที่