



Ref.No. 235/2021

Thursday 21st October 2021

School Term1b Reopening

Dear Parents/Guardians,

We are writing to you to let you know some important news. Songkhla Public Health Office has approved our application to open the school. This is very good news. We were the only school for academic purpose in Songkhla province that has been awarded this status.

We are allowed to open to all students immediately. Therefore, on Tuesday 26th October we wish invite our Secondary students to school. Primary will remain online for this day to allow us to organise and support the Secondary Students with our new rules. On Wednesday 27th October, we invite our Primary students to school. All students will need to provide a negative ATK Covid19 test and Travelling History Form (the link and Word file are attached) before being allowed onto the school site.

We have prepared a detailed risk assessment to reduce the likelihood of catching or spreading Covid19. This is attached to this letter. Students drop off will be in designated zones (please see attached map) and students will have their temperature taken when still inside the car then walk directly to class. Mask wearing, hand washing, and social distancing will all be strictly enforced throughout the day.

We would also request every parent to complete Save Thai for International Parents via the attached link and submit by Monday 25th October 2021.

We know that this is a lot of information to process, so we wish to invite you all to a Parent Meeting on Monday 25th October at 12 noon to go over our expectations in greater detail. This is the day before we open. The zoom code is: 334 734 6332.

We wish you all a restful half-term and look forward to seeing you all next term.

We would like to take this opportunity to say thank for your patience during this difficult time. The students have done an incredible job during this term, as have the teachers. All of this has been facilitated by your superb parental support.

โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอร์รี่-หาดใหญ่

BLOOMSBURY INTERNATIONAL SCHOOL HATYAI

2119 MOO 6, AIRPORT-LOPBURIRAMES ROAD, KUANLUNG, HATYAI, SONGKHLA 90110 THAILAND

TEL: +66(0)7425 1255 to 6 FAX: +66(0)74251254EMAIL: admin@bloomsbury.ac.th

www.bloomsbury.ac.th

School license: Sor. Khor. 2.2/2557

Lastly, we know that coming back to school will take a little getting used to so we have plans to do this slowly and carefully to maximize our students well-being.

Yours Sincerely,



John Calvert
Principal



Asst. Prof. Dr Kantarin Rugsakorn
Thai Director and School Manager



Covid 19 School Reopening Risk Assessment October 2021

The following measures are in place to mitigate the risk factors when pupils return to school. The main risk factor for transmitting corona virus is close contact between numerous pupils. Therefore, our risk assessment works on a “pod” and “bubble” basis. A pod is a group of classes, a bubble is the class group. By using pods and bubbles we reduce the cross infection probability.

1. Dropping students by parents/guardians

Each morning the students will arrive between 7.45 am and 8.10am – there will be no flag assembly. The flag will still be raised at 8.00am.

On the first morning only, the school requires students to arrive at the school between 8:00 – 9.00am. This will allow every student to have their lateral flow test result checked before they return to school. We will do this to make sure that no student enters school with Covid19. We plan to randomly do this every week according to Ministry of Education plans.

Schedule for student’s starting onsite learning of Term 1b

Years	26 th October	27 th October
Year 12	√	√
Year 11	√	√
Year 10	√	√
Year 9	√	√
Year 8	√	√
Year 7	√	√
Year 5 – 6		√
Year 3 – 4		√
Year 1 – 2		√
Reception		√
Nursery		√

- 1.1 When dropping off students in the morning, parents must drive into the school by using only the front gate to enter and the side gate to exit. They should leave child(ren) at the designated marked year group drop zones. Parents/guardians/ drivers must not get out of their car. In the car parents/guardians/drivers must wear masks in line with the law. The school will arrange staff and TAs to look after the students once they arrive. All staff will wear face masks on school site, **at all times** until further notice.
- 1.2 Parents/guardians to drop students at 3 drop zones. A staff member will direct traffic to building and parking spots:
 - 1.2.1 England Building (3 staff will be on duty): Years 7 –12. There are spaces for 3 cars.
 - 1.2.2 Wales Building (3 staff will be on duty): Years 2 – 6. There are spaces for 2 cars.
 - 1.2.3 Scotland Building (3 staff will be on duty): Nursery, Reception & Year 1. There are spaces for 3 cars.
 - 1.2.4 Parents with more than one child and different classes, should drop off students in order at the different drop zones.



- 1.2.5 For students who travel by school van, the teacher in the van will check the temperature and record on the form before allowing students to get into the van. In the first morning, the teacher in the van will also ensure that these children have a LateralFlow test result before allowing students onto the bus.
 - 1.2.6 All staff who check temperatures will wear latex gloves, to reduce inerttransmission.
 - 1.2.7 If a student is sent home with a high temperature that staff member will be relieved of duty and sent to wash hands, arms and change clothes and mask.
 - 1.3 Students come to check temperature at the screening point with nurses and staff recording the temperature on the recording form. Moreover, staff will check travelling history form and Thai Save Thai form that the school sent to parents/guardians during the preparation period before reopening. Students passing the screening point will walk directly into the school at the specified point and go directly into their classroom, with TAs taking the younger students to the classroom.
 - 1.4 The route to each classroom has been designed so as no “Pod’ will cross another pod.
 - 1.5 If a student or staff member has a temperature higher than 37.5, they will not be allowed to come onto school premises. This applies to every person; staff, pupils, parents and visitors. Should this occur staff will notify parents/guardians and sendstudents back home for a test in line with Thai directives. The student or staff member needs to present a negative test result before returning to school.
- 2. Attending classes**
- 2.1 Students of all classes will stay in their home room or classroom as specified by the school. Secondary and specialist teachers will go to their students.
 - 2.2 Students will study following the specified class schedules/timetables in those rooms except for art, science and music. After each lesson these rooms will be sanitised, before the child leaves the room, they will put their chairs on the desks to indicate where they were sitting. The cleaner will replace the chairs on the floor once the place has been cleaned. For lessons in these specialist areas each teacher will be required to complete and file a seating plan.
 - 2.3 There will be 3 pods which are:
 - 2.3.1 Years Nursery, Reception, Y1 and Year 2
 - 2.3.2 Years 3 – 6
 - 2.3.3 Years 7 – 12These pods will reduce contact with each other. Moreover, staff do not normally cross unless they are one of the 3 specialist teachers.
 - 2.4 There will be no whole school assemblies and no ECAs until further notice.
 - 2.5 There will be a strictly enforced hand washing policy when entering or leaving a room. All rooms have hand sanitising stations outside. Staff and pupils will wear amask at all times.
 - 2.6 Pupils will be educated in how to stay safe during heightened Covid19 cases times. Rules and expectations will be set out on a pupil’s first day.
 - 2.7 After pupils use a room, A/C will be turned off, windows will be opened, chairs, doors and tables will be disinfected by cleaning staff, who will wear aprons and gloves.



2.8 The school applies the guidelines for Covid-19 prevention 'Sandbox Safety Zone in School.' Students, teachers and staff must follow six major measures: Distancing Mask wearing, Hand washing, Testing, Reducing and Cleaning as well as other 6 supplementary measures: Self-care, Using personal belongings, Healthy eating, Applying Thai Chana, Check and Quarantine.

3. There will be zoned break areas and staggered lunch times

3.1 Break times

There will be 3 different zones at break time:

Group 1: EFYS/KS 1 Play area

Group 2: School football field side of the playground KS2

Group 3: School basketball court side of the play ground Secondary

*There will be no ball games or equipment. The KS1 climbing frame area will be closed.

3.2 At lunch, when students have finished eating, the tables and chairs will be disinfected by the cleaners using a hygienic disinfectant. Each student will have a specified lunch seat on their own table.

3.3 Lunch times at the canteen:

- EYFS/KS1: 11:30 – 12:00

- Years 3 – 6: 12:00 – 12:30

- Years 7 – 12: 12:30– 13:00

* Students must prepare a bottle of water to bring to school, they will not use shared cups.

** The catering staff will wash food trays, spoons, and utensils with hot water before use.

***Tea Room will be closed.

****Different tables will be used at different sittings, pupils will only sit with others from their bubble, not their pod.

*****Teacher must eat with their students.

4. Students can be collected as follows:

4.1 The school only allows parents to drive in to the school by using the front gate for entry and the side gate to exit. The school does not allow parents/guardians to get out of their car and they must wear masks. The school will arrange staff and TAs to take care of students after the school as follows:

- All classes will finish at **14:55**. Teachers will lead the students to a designated point to wait for their parents to pick up. Pods and bubbles will not mix at this point.

- The gate will open **at 15:05**. Parents must drive into school and pick up their child(ren) at the point specified by the school in accordance with item 1.3.

4.2 Parents with more than 1 child, students will be picked up one point at a time by picking up Secondary students first.

4.3 Parents must show their parents' ID card every time they come to pick up students without opening windows by putting against the front window glass. A member of staff who will direct traffic, will alert the student's teacher who will be under the archway so that the student can be ready for a smooth pick up. A member of the staff will be available to direct traffic at the exit. If parents assign someone else to pick up their child(ren), parents must call to inform the school reception beforehand and must specify the recipient's ID card number in advance at 074 251 255.

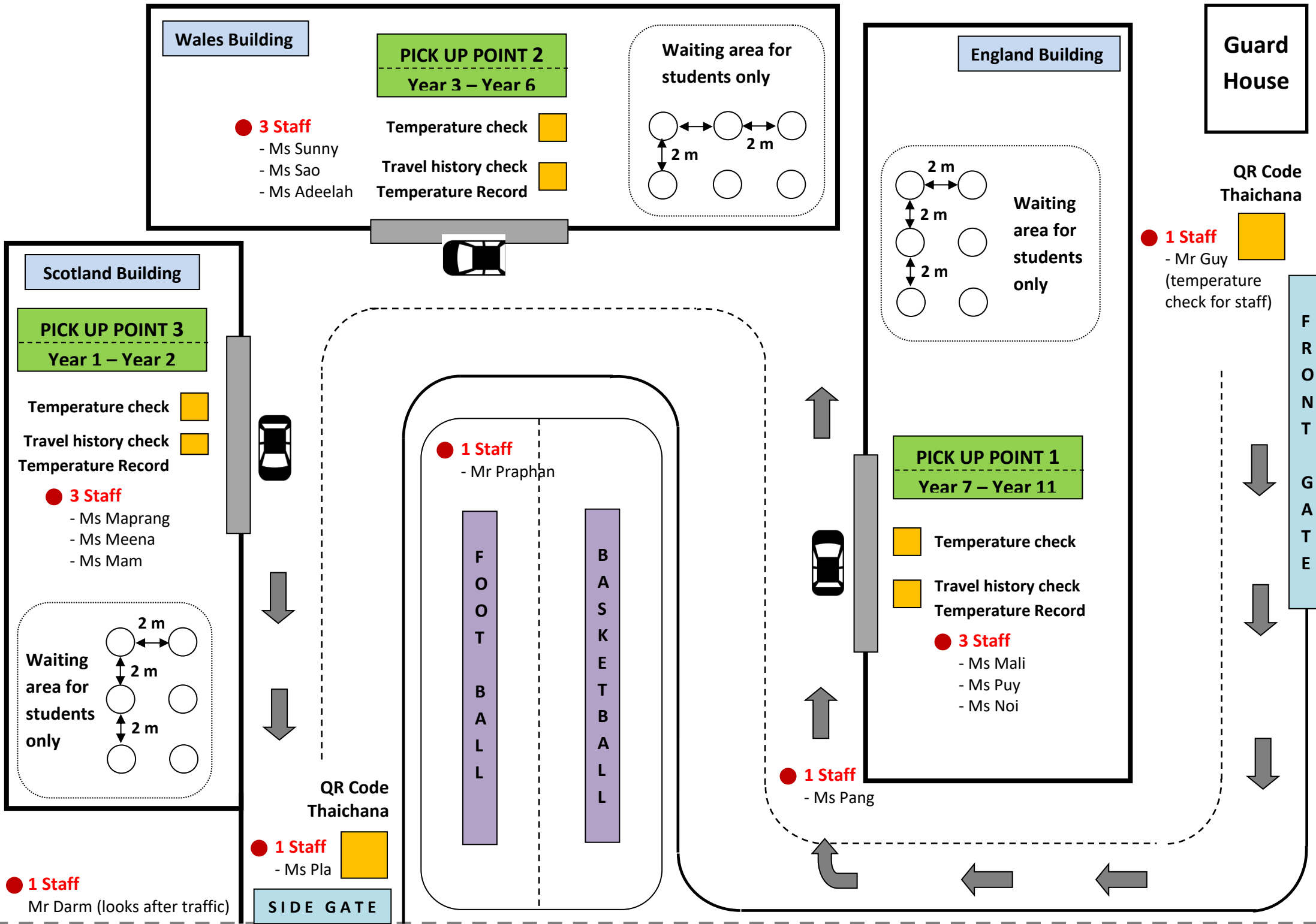


5. The school requests parents' kind cooperation as follows:

- 5.1 Parents/guardians must check with the pupils everyday before coming to school that they in no way feel unwell. If their child says they feel unwell, they should not come to school that day, regardless of why they feel unwell.
- 5.2 Parents must ensure that their child(ren) take a lateral flow test if they are in the queue of 20 % ATK random testing in line, with Thai MOE guidance.
- 5.3 If parents discover their child(ren) have any one or more of the following symptoms, they must self-isolate for 10 days and inform the school: a high temperature, shivering or the chills, a continuous cough, vomiting or diarrhea, loss of smell or taste (to be physically checked each morning before coming to school.)
- 5.4 Parents/guardians must complete the travelling history information during the past 14 days and have students submit with their passports on the first day of school arrival.
- 5.5 Parents/guardians must prepare a mask and a bottle of water for their child(ren) to bring to school.
- 5.6 Parents/guardians must wear a mask when entering the school.
- 5.7 Parents are not allowed to enter the school building unnecessarily. If there is a meeting or communicating, it will meet via ZOOM.

6. Others




- 6.1 Planned maintenance work will only be undertaken when there are no students in the school area.
- 6.2 The school shall review this risk assessment weekly to make sure it is working and being adhered to.
- 6.3 Online learning will cease when school reopens.
- 6.4 Parents who do not bring their students to school will receive homework only.

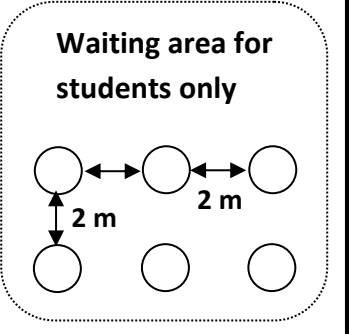


Wales Building

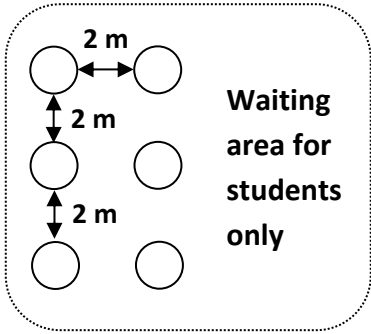
PICK UP POINT 2
Year 3 – Year 6

- **3 Staff**
- Ms Sunny
- Ms Sao
- Ms Adeelah

- Temperature check 
- Travel history check 
- Temperature Record 




England Building





Guard House

QR Code Thaichana

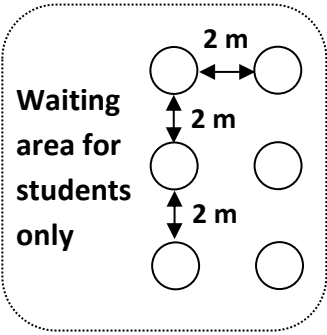
- **1 Staff**
 - Mr Guy
 - (temperature check for staff)
- 

Scotland Building

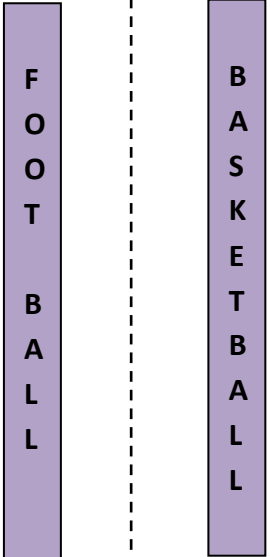
PICK UP POINT 3
Year 1 – Year 2

- Temperature check 
- Travel history check 
- Temperature Record



- **3 Staff**
- Ms Maprang
- Ms Meena
- Ms Mam



- **1 Staff**
- Mr Praphan



PICK UP POINT 1
Year 7 – Year 11

-  Temperature check
-  Travel history check
- Temperature Record

- **3 Staff**
- Ms Mali
- Ms Puy
- Ms Noi

- **1 Staff**
- Ms Pang

FRONT GATE

QR Code Thaichana

- **1 Staff**
 - Ms Pla
- 

SIDE GATE

- **1 Staff**
- Mr Darm (looks after traffic)



ที่ บร.(BISH)๒๓๕/๒๕๖๔

โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอรี - หาดใหญ่
๒๑๑๙ หมู่ที่ ๖ ถนนสนามบิน - ลพบุรีรามесวรร
ตำบลควนลัง อำเภหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การเปิดภาคเรียนตามปกติประจำเทอม 1b ปีการศึกษา ๒๕๖๔/๒๕๖๕
เรียน ท่านผู้ปกครอง

โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอรีหาดใหญ่ มีความประสงค์ที่จะแจ้งข่าวให้ท่านทราบว่า สาธารณสุขจังหวัดสงขลาได้อนุมัติให้โรงเรียนฯ เปิดทำการสอนได้อย่างปกติ ซึ่งโรงเรียนฯ เป็นโรงเรียนที่สอนด้านวิชาการแห่งเดียวที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเรียนตามปกติได้

ดังนั้น ในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนฯ จึงกำหนดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษากลับมาเรียนตามปกติเพื่อให้โรงเรียนฯ สามารถบริหารจัดการและจัดการปฐมนิเทศให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ก่อน ซึ่งในวันดังกล่าว นักเรียนระดับประถมศึกษา ยังคงเรียนแบบออนไลน์ และในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนฯ กำหนดให้นักเรียนระดับประถมศึกษากลับมาเรียนตามปกติ นักเรียนทุกคนจะต้องนำส่งเอกสารเพื่อแสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด๑๙ (ATK) ที่เป็นผลลบและแบบฟอร์มประวัติการเดินทางก่อน (ดาวน์โหลดจากลิงก์ที่แนบ) ก่อนที่จะได้รับอนุญาตเข้ามาเรียนในโรงเรียนฯ นอกจากนี้ โรงเรียนฯ ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองทุกท่านในครอบครัวกรอกแบบประเมิน Save Thai for Thai Parents (ตามลิงก์ที่แนบท้าย)

โรงเรียนฯ ได้ขอให้ท่านผู้ปกครองศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการได้รับหรือแพร่เชื้อโควิด๑๙ ที่แนบมาพร้อมจดหมายนี้แล้ว โรงเรียนฯ ขอให้ท่านผู้ปกครองส่งนักเรียนตามจุดที่โรงเรียนฯ กำหนด (โปรดศึกษาแผนที่) และนักเรียนจะต้องได้รับการวัดอุณหภูมิในขณะที่นั่งอยู่ในรถและหลังจากนั้นจะเดินตรงไปยังห้องเรียน ในแต่ละวัน นักเรียนจะต้องสวมหน้ากาก ล้างมือ และเว้นระยะห่างทางสังคมอย่างเคร่งครัด

ดังที่ทราบว่า กระบวนการดังกล่าวข้างต้นมีรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ดังนั้นโรงเรียนฯ จึงขอเชิญท่านผู้ปกครองทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งเป็นวันก่อนการเปิดเทอม เพื่อทบทวนรายละเอียดดังกล่าวพร้อมถามคำถาม โดยผ่านรหัสประชุม คือ ๓๓๔ ๗๓๔ ๖๓๓๒

ในโอกาสนี้โรงเรียนฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านในช่วงเวลาที่ยากลำบาก นักเรียนทุกคนได้ทำหน้าที่อย่างดียิ่งในช่วงเทอมที่ผ่านมา รวมถึงคุณครูเช่นกัน สิ่งที่เกิดขึ้นเหล่านี้เกิดจากการสนับสนุนอย่างดียิ่งของท่านผู้ปกครอง

ท้ายที่สุดนี้ โรงเรียนฯ ทราบดีว่า การกลับมาที่สมาชิกของโรงเรียนอาจต้องการการสร้างความคุ้นเคย
ดั่งนั้นโรงเรียนฯ จึงมีแผนการปฏิบัติงานอย่างค่อยเป็นค่อยไปและอย่างระมัดระวังเพื่อให้นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี
อย่างสูงสุด

ขอแสดงความนับถือ



(นายจอห์น คาลเวิร์ท)
ครูใหญ่



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันทริน รัชส์สาคร)
ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



การประเมินความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เพื่อการเปิดภาคเรียนตามปกติ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอรี หาดใหญ่

มาตรการต่อไปนี้จะจัดทำขึ้นเพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงเมื่อนักเรียนกลับมาเรียนตามปกติในโรงเรียน ปัจจัยหลักของความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คือ การสัมผัสอย่างใกล้ชิดของนักเรียนจำนวนมาก ดังนั้นการจัดการด้านความเสี่ยงจึงใช้ระบบ “Pod” และ “Bubble” เป็นหลักสำคัญ “Pod” คือกลุ่มของชั้นเรียนและ “Bubble” คือกลุ่มในห้องเรียน การจัดกลุ่ม Pod และ Bubbles จะช่วยลดความเป็นไปได้ของการติดเชื้อข้ามกลุ่ม

1. การส่งนักเรียนของผู้ปกครอง

ในช่วงเช้าของทุกวัน นักเรียนจะมาถึงโรงเรียนเวลา 07.45 น. และ 08.10 น. โดยไม่มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ เจ้าหน้าที่จะเชิญขึ้นเสาในเวลา 08.00 น.

ในเช้าของวันแรกที่นักเรียนเริ่มมาโรงเรียน โรงเรียนฯ กำหนดให้นักเรียนมาถึงโรงเรียนเวลา 08.00 – 09.00 น. โรงเรียนฯ จะขอตรวจหลักฐานใบรับรองผลการตรวจหาเชื้อ (LFT) ของนักเรียนแต่ละคนที่เป็นลบก่อนการเข้าชั้นเรียนและตรวจประวัติการเดินทาง เพื่อให้โรงเรียนฯ มั่นใจว่า ไม่มีนักเรียนคนใดเป็นผู้ติดเชื้อโควิด19 ดังนั้นโรงเรียนฯ จะไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ไม่ส่งหลักฐานดังกล่าวเข้ามาในโรงเรียนโดยเด็ดขาด และโรงเรียนฯ จะดำเนินการตรวจแบบสุ่มร้อยละ 20 ทุก ๆ สัปดาห์ตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการขอให้นักเรียนแต่ละชั้นเริ่มมาเรียนตามปกติ ดังนี้

กำหนดการเปิดเรียน ประจำเทอม 1b

นักเรียนชั้นปี	ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม	ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม
Year 12	✓	✓
Year 11	✓	✓
Year 10	✓	✓
Year 9	✓	✓
Year 8	✓	✓
Year 7		✓
Year 5 – 6		✓
Year 3 – 4		✓
Year 1 – 2		✓
Nursery		✓
Reception		✓

- ในการส่งนักเรียนในภาคเช้า โรงเรียนฯ อนุญาตให้ผู้ปกครองขับรถเข้ามาส่งนักเรียน ณ จุดที่โรงเรียนกำหนดไว้ ทางประตูหน้าและออกทางประตูด้านข้างเท่านั้น โดยโรงเรียนฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองลงจากรถ และขอความร่วมมือผู้ปกครองสวมหน้ากาก โรงเรียนฯ จะจัดเจ้าหน้าที่และครูพี่เลี้ยงคอยดูแลเรื่องการรับนักเรียน เจ้าหน้าที่ทุกคนจะสวมหน้ากากตลอดเวลาในระหว่างที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- สำหรับการส่งนักเรียน โรงเรียนฯ จัดให้ผู้ปกครองส่งนักเรียน ณ จุดส่งที่โรงเรียนกำหนดให้เป็น 3 จุด เจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน จะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรเพื่อให้ผู้ปกครองนำส่งนักเรียนไปตามจุดต่าง ๆ ดังนี้



- 1.2.1 อาคาร England สำหรับนักเรียนชั้น Year 7-Year 10 มีเจ้าหน้าที่ประจำ 3 คนและมีพื้นที่สำหรับจอดรถ 3 คัน
 - 1.2.2 อาคาร Wales สำหรับนักเรียนชั้น Year 2 – Year 6 มีเจ้าหน้าที่ประจำ 3 คนและมีพื้นที่จอดรถ 2 คัน
 - 1.2.3 อาคาร Scotland สำหรับนักเรียนชั้นเนออสเซอร์ รีเซพชั่น Year1 และ Year2 มีเจ้าหน้าที่ประจำ 3 คนและมีพื้นที่จอดรถ 3 คัน
 - 1.2.4 ผู้ปกครองที่มีบุตรมากกว่า 1 คน และต่างชั้นเรียนให้แยกส่งนักเรียนตามจุดที่โรงเรียนกำหนดไว้
 - 1.2.5 ส่วนนักเรียนที่เดินทางโดยรถรับ-ส่งของโรงเรียน คุณครูประจำรถจะเป็นผู้วัดอุณหภูมิและบันทึกในแบบฟอร์มก่อนอนุญาตให้นักเรียนขึ้นรถในเช้าวันแรกของการเปิดเรียนคุณครูประจำรถจะตรวจผล การทดสอบหาเชื้อ (LFT) ก่อนที่จะอนุญาตให้นักเรียนขึ้นรถ
 - 1.2.6 เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทำหน้าวัดอุณหภูมิจะสวมถุงมือยางเพื่อป้องกันการติดเชื้อ
 - 1.2.7 หากนักเรียนมีอุณหภูมิสูงจะต้องถูกส่งกลับบ้าน เจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจวัดอุณหภูมิจะต้องยุติการปฏิบัติงานและไปชำระล้างร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้าและหน้ากาก
- 1.3 ในทุกวัน นักเรียนรับการวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองที่โรงเรียนฯ กำหนดไว้ โดยพยาบาลและเจ้าหน้าที่ลงบันทึกอุณหภูมิในแบบฟอร์มบันทึก และขอความร่วมมือผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม Save Thai ตามลิงก์ที่โรงเรียนฯ จะนำส่งไปยังผู้ปกครอง ในช่วงการเตรียมความพร้อม นักเรียนผ่านจุดคัดกรองจะเดินเข้าห้องเรียนตามจุดที่กำหนดโดยตรงและคุณครูผู้ช่วยจะนำส่งนักเรียนชั้นเด็กเล็กไปยังห้องเรียน
 - 1.4 เส้นทางที่นักเรียนเดินไปยังห้องเรียนจะถูกกำหนดไว้เพื่อไม่ให้มีการข้ามกลุ่ม (Pod) ไปยังกลุ่มอื่น
 - 1.5 หากนักเรียนหรือบุคลากรมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 ถือว่า ไม่ผ่านการคัดกรอง มาตรการดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับทุกคน คือ บุคลากร นักเรียน ผู้ป่วยและแขก เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ปกครองและส่งนักเรียนกลับไปขึ้นรถเพื่อกลับบ้านตามมาตรการของรัฐบาล ดังนั้นนักเรียนหรือบุคลากรจะต้องแสดงผลการตรวจเป็นลบก่อนกลับมาในโรงเรียน

2. การเข้าชั้นเรียน

- 2.1 นักเรียนทุกชั้นเรียนจะเข้าเรียนตามห้องที่โรงเรียนกำหนด และสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาจะอยู่ประจำห้องที่หัวหน้าฝ่ายฯ กำหนด คุณครูจะเป็นผู้เข้าสอนตามห้องเรียน
- 2.2 นักเรียนจะเรียนตามตารางเรียนที่กำหนดในห้องเรียนยกเว้นรายวิชาพิเศษ เช่น รายวิชาศิลปะ วิทยาศาสตร์ และดนตรี หลังจากการสิ้นสุดบทเรียนในแต่ละห้อง ก่อนที่นักเรียนจะออกจากห้องเรียน นักเรียนจะต้องยกเก้าอี้วางไว้บนโต๊ะเรียน เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตนเองนั่ง พนักงานทำความสะอาดจะเข้าทำความสะอาดและยกเก้าอี้กลับไปวางที่เดิมเพื่อแสดงว่าได้ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายวิชาพิเศษ คุณครูผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดผังที่นั่งเรียนเอง
- 2.3 โรงเรียนจะแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ
 - 2.3.1 กลุ่มที่ 1 นักเรียนชั้น เนออสเซอร์ รีเซพชั่น Year 1 และ Year 2
 - 2.3.2 กลุ่มที่ 2 นักเรียนชั้น Year 3 – Year 6
 - 2.3.3 กลุ่มที่ 3 นักเรียนชั้น Year 7 –Year 12

* นักเรียนในแต่ละกลุ่มจะลดการติดต่อกัน ไม่มีการเล่น พุดคุยข้ามกลุ่ม รวมทั้งคุณครู คุณครูผู้ช่วยก็จะอยู่ประจำกลุ่มนั้น โดยไม่ปะปนกับผู้ดูแลนักเรียนกลุ่มอื่น ๆ รวมถึงคุณครูที่สอนวิชาพิเศษด้วย
- 2.4 โรงเรียนฯ จะไม่จัดประชุมหรือการประชุมใด ๆ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรในคาบชมรมจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- 2.5 นักเรียนจะต้องปฏิบัติอย่างเข้มงวดในการล้างมือเมื่อเข้า – ออกห้องเรียน ทุกห้องจะมีจุดวางน้ำยาทำความสะอาดมือ ครูและนักเรียนจะต้องสวมหน้ากากตลอดเวลา



- 2.6 นักเรียนจะได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับเรื่องการอยู่อย่างปลอดภัยในสถานการณ์ที่มีการติดเชื้ออย่างสูงของผู้ป่วยโควิด19 โรงเรียนฯ จะกำหนดและชี้แจงกฎระเบียบและความคาดหวังให้นักเรียนปฏิบัติตาม
- 2.7 ในวันแรกในระหว่างเวลาที่นักเรียนพักเรียน คุณครูจะปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดหน้าต่างและแม่บ้านแต่ละอาคารจะสวมหน้ากากป้องกันและถุงมือทำความสะอาดห้องเรียนเก้าอี้ โต๊ะ และประตูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 2.8 โรงเรียนฯ บูรณาการแนวทางการป้องกันโควิด 19 “Sand Box Safety Zone in School” นักเรียน คุณครู และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหลัก 6 ข้อ คือ การเว้นระยะห่างทางสังคม การสวมหน้ากาก การล้างมือ การตรวจ การลด การทำความสะอาด ร่วมกับมาตรการเสริมอีก 6 ข้อ คือ การดูแลตนเอง การใช้ของส่วนตัว การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ การตรวจสอบ และการกักตัว

3. การสลับเวลาพักและการรับประทานอาหารกลางวัน

3.1 เวลาการพักของนักเรียน ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 นักเรียนชั้นเนออสเซอร์ รีเซพชั่น Year 1 และ Year 2 พักบริเวณสนามเด็กเล็ก
 - กลุ่มที่ 2 นักเรียนชั้น Year 3–Year 6 พักสนามฟุตบอล
 - กลุ่มที่ 3 นักเรียนชั้น Year 7–Year 12 พักบริเวณสนามบาสเกตบอล
- * จะไม่มีการเล่นกีฬาที่ใช้ลูกบอลหรืออุปกรณ์ และงดใช้อุปกรณ์ปืนปายสำหรับเด็กเล็ก

3.2 ในแต่ละรอบที่นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว แม่บ้านประจำโรงอาหารจะทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ในทุก ๆ การเปลี่ยนรอบการพักของแต่ละกลุ่ม นักเรียนแต่ละคนจะถูกนั่งในเก้าอี้ที่กำหนดไว้แล้ว

3.3 ในการจัดรอบรับประทานอาหารที่โรงอาหาร

- นักเรียนชั้นเนออสเซอร์ รีเซพชั่น Year 1, Year 2 พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 11.30-12.00 น.
- นักเรียนชั้น Year 3–Year 6 พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-12.30 น.
- นักเรียนชั้น Year 7–Year 12 พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.30-13.00 น.

*นักเรียนต้องนำขวดน้ำดื่มมาเองและไม่มีการใช้แก้วน้ำร่วมกับผู้อื่น

**ฝ่ายครัวจะทำความสะอาดถาดอาหาร ช้อนและอุปกรณ์ครัวด้วยน้ำร้อนก่อนใช้งาน

***ห้องกาแฟจะปิดทำการ

****โรงเรียนฯ กำหนดให้นักเรียนนั่งในโต๊ะที่แตกต่างกัน นักเรียนจากกลุ่ม bubble เดียวกันจะนั่งด้วยกัน โดยไม่มีการข้ามกลุ่ม

*****คุณครูจะรับประทานอาหารในกลุ่มเดียวกันกับนักเรียน

4. การรับนักเรียนกลับบ้าน

4.1 โรงเรียนฯ อนุญาตให้ผู้ปกครองขับรถเข้ามารับนักเรียนทางประตูหน้าและออกทางประตูด้านข้างเท่านั้น โดยโรงเรียนฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองลงจากรถ และขอความร่วมมือผู้ปกครองสวมหน้ากาก โรงเรียนฯ จะจัดเจ้าหน้าที่และคุณครูผู้ช่วยคอยดูแลเรื่องการรับส่งนักเรียนตามกำหนด ดังนี้

- นักเรียนจะเลิกเรียนทุกชั้นเรียน เวลา 14.55 น. และคุณครูจะนำนักเรียนไปประจำจุดเพื่อรอผู้ปกครองมาตามจุดที่กำหนดไว้
- ประตูโรงเรียนจะเปิดเวลา 15.05 น. ผู้ปกครองจะต้องเข้ามารับบุตรหลานตามจุดที่โรงเรียนกำหนดไว้ตามข้อ 1.3

4.2 กรณีที่ผู้ปกครองมารับนักเรียนมากกว่า 1 คน ให้ทยอยรับนักเรียนทีละจุดโดยรับบุตรที่เรียนในชั้นมัธยมศึกษาก่อน

4.3 ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้ปกครองทุกครั้งที่มีมารับนักเรียน และหากมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทน ผู้ปกครอง



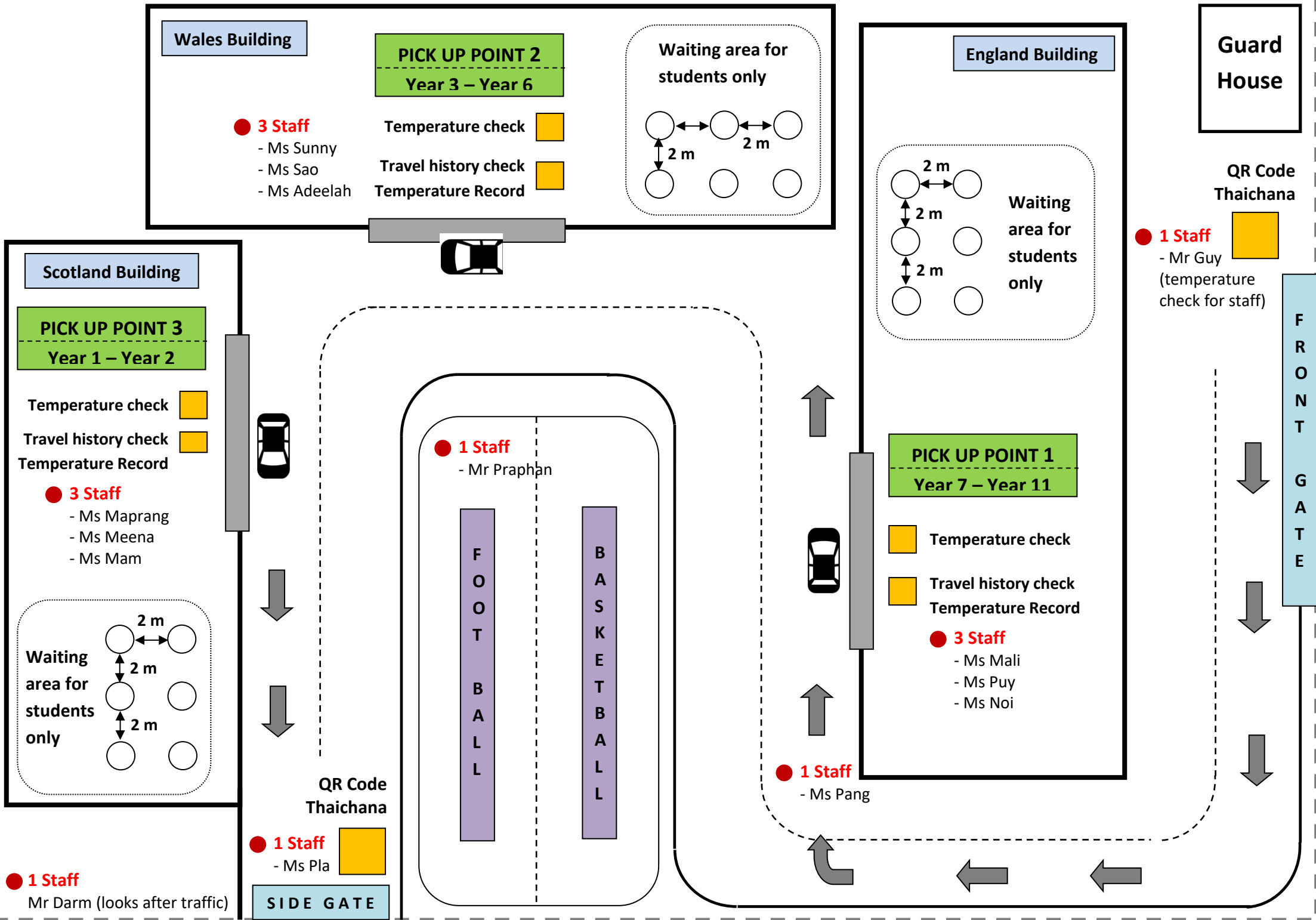
ต้องโทรแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ และต้องระบุเลขที่บัตรประชาชนของผู้มารับส่งหน้า ที่หมายเลข 074 251 255

5. ความร่วมมือของผู้ปกครอง

- 5.1 ผู้ปกครองต้องวัดอุณหภูมิของนักเรียนทุกวันก่อนที่จะมาโรงเรียนฯ เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนไม่ป่วย หากนักเรียนรู้สึกป่วย ไม่ว่าจะ เป็นกรณีใด ๆ ผู้ปกครองจะต้องไม่อนุญาตให้มาโรงเรียนฯ
- 5.2 ผู้ปกครองต้องมั่นใจว่าบุตรหลานของท่านได้รับการตรวจหาเชื้อ(LFT) เมื่อถึงกำหนดตรวจตามคิวที่โรงเรียนฯ สุ่มตรวจ ร้อยละ 20 ของสมาชิกของโรงเรียนฯ ในทุกสัปดาห์ตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.3 หากผู้ปกครองพบว่า บุตรหลานของท่านมีอาการดังต่อไปนี้ คือ อุณหภูมิสูง หนาวสั่น ไออย่างต่อเนื่อง อาเจียนหรือ ท้องเสีย สูญเสียการดมกลิ่นหรือการลิ้มรส (ให้ตรวจสอบทางกายภาพในทุกเช้าก่อนมาโรงเรียนฯ) ขอให้นักเรียนกักตัว เป็นเวลา 10 วัน และแจ้งมายังทางโรงเรียนฯ
- 5.4 ผู้ปกครองกรอกแบบสำรวจประวัติการเดินทางในช่วง 14 วันผ่านมาและให้นักเรียนนำส่งในวันแรกของการกลับมา โรงเรียนฯ
- 5.5 ขอให้ผู้ปกครองเตรียมหน้ากาก และภาชนะใส่น้ำดื่มให้นักเรียนเพื่อนำมาโรงเรียน
- 5.6 ผู้ปกครองต้องสวมหน้ากากทุกครั้งที่เข้ามาในโรงเรียนฯ
- 5.7 โรงเรียนฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามาในโรงเรียนฯ โดยไม่จำเป็นหากมีการประชุมหรือสื่อสารจะใช้การประชุมผ่านซูม เป็นหลัก

6. อื่นๆ




- 6.1 โรงเรียนฯ จะดำเนินงานซ่อมบำรุงต่าง ๆ ในเวลาที่ไม่มียุทธครูอยู่ในบริเวณโรงเรียนฯ หรือทำช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ เท่านั้น
- 6.2 โรงเรียนฯ จะทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกสัปดาห์เพื่อให้มั่นใจว่าโรงเรียนฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ ประสิทธิภาพ
- 6.3 การเรียนออนไลน์จะสิ้นสุดลงเมื่อโรงเรียนเปิด
- 6.4 ผู้ปกครองที่ไม่อนุญาตให้บุตรหลานกลับมาเรียนตามปกติที่โรงเรียนฯ จะได้รับเฉพาะการบ้านเท่านั้น

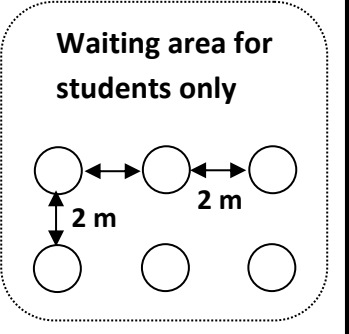


Wales Building

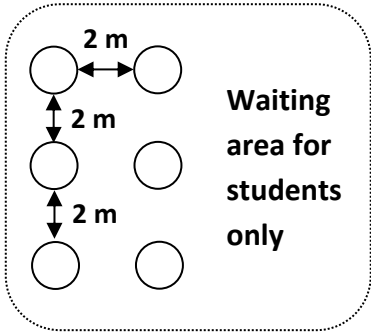
PICK UP POINT 2
Year 3 – Year 6

- **3 Staff**
- Ms Sunny
- Ms Sao
- Ms Adeelah

- Temperature check 
- Travel history check 
- Temperature Record 




England Building






Guard House

QR Code Thaichana

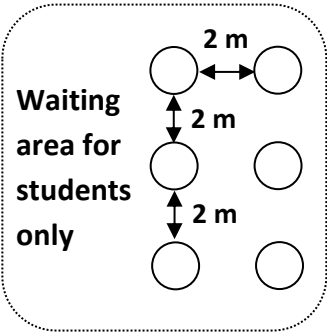
- **1 Staff**
- Mr Guy (temperature check for staff) 

Scotland Building

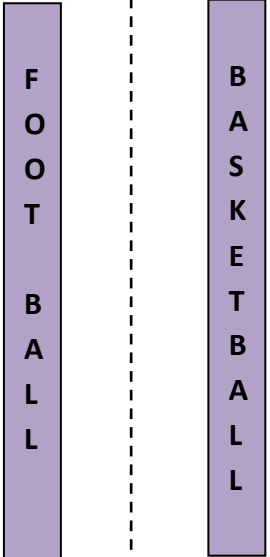
PICK UP POINT 3
Year 1 – Year 2

- Temperature check 
- Travel history check 
- Temperature Record 




- **3 Staff**
- Ms Maprang
- Ms Meena
- Ms Mam



- **1 Staff**
- Mr Praphan



PICK UP POINT 1
Year 7 – Year 11

-  Temperature check
-  Travel history check
- Temperature Record 

- **3 Staff**
- Ms Mali
- Ms Puy
- Ms Noi

- **1 Staff**
- Ms Pang

FRONT GATE

QR Code Thaichana

- **1 Staff**
- Ms Pla 

SIDE GATE

- **1 Staff**
- Mr Darm (looks after traffic)