

3.3 Boarding fees

3.3.1 Deposit (Paid once; Refundable)

30,000 THB

3.3.2 Boarding fee

Fees	Year Group	Term1 40%	Term2 30%	Term3 30%	Instalments Total fee
Full boarding (7 days)	Y3–Y6	80,500	55,600	47,500	183,600
	Y7–Y13	83,750	57,750	49,400	190,900
Weekly boarding (5 days) (Sunday – Thursday)	Y3–Y6	55,300	41,300	32,200	128,800
	Y7–Y13	56,900	42,500	33,100	132,500
Temporary boarding		720 Baht / Day			
Holiday		900 Baht / Day			

4. Payment due Dates and Late Payment Charges

The due date for each term's payment is as follows:

- **Term 1** tuition fees: payment is due by **25th July** of each year.
- **Term 2** tuition fees: payment is due by **4th December** of each year.
- **Term 3** tuition fees: payment is due by **25th March** of each year.

Remarks:

- If payment is not received by the due date, the student will not be admitted to the school for the term unless the Director grants permission. Reports and certificates will also be withheld if fees are not paid.
- The surcharge for late payment is 10%.
- Pro-rata fees will be applied to students who enrol during a school term but will not be less than 50% of the termly fee.
- For new students, the tuition fee (at least that of the first term of enrolment) must be paid at the time of registration with admission fees.

5. Refund of Boarding Fees

Timescale	% Returned
If the student is withdrawn before 1 st day of any term.	100%
If the student is withdrawn between 1 st day of term to half way through term.	50%
If the student has completed more than half a term.	0%

*The school reserves the right to adjust the fees (but not during the school year).

6. Methods of Payment

- **Cash**
- **Personal cheque** payable to "The International School of Hatyai Company Limited". The cheque should be crossed 'A/C Payee Only'. Please send your cheque to reach the school at least two weeks before the due date to allow for bank clearance. All bankers' drafts and cheques should have the student's full name clearly written on the back. A charge of 400 THB will be made for any dishonoured cheques.
- **Credit cards** can be used for fee payments at the school. Only Visa / Master cards are accepted.
- **Banker's drafts** or **cashier cheques** should be made payable to "The International School Of Hatyai Co.,Ltd"
- **Credit transfer to:**

Bank: Siam Commercial Bank, Hatyai-Nai Branch Account No.: 590-2-79210-1 Account Name: The International School of Hatyai Co., Ltd. Swift Code SICOTHBK
Bank: Bangkok Bank, Central Festival Branch Account No.: 641-7-04514-0 Account Name: The International School of Hatyai Co., Ltd. Swift Code BKKBTHBK
Bank: Krungthai Bank, Central Festival Branch Account No.: 983-1-46280-7 Account Name: The International School of Hatyai Co.,Ltd. Swift Code KRTHTHBK
Bank: United Overseas Bank, Hatyai Branch Account No: 710-168-282-3 Account Name: The International School of Hatyai Co.,Ltd Swift Code UOVBTBHK

** Please ensure that your payment covers all bank charges. The child's name and year group should be written clearly on the transfer slip/receipt and faxed to 074-251-254, Line@: @bloomsburyhatyai or e-mailed to < finance@bloomsbury.ac.th >

Last updated – 27th July 2021

3.3 อัตราค่าหอพัก

3.3.1 เงินมัดจำ (ชำระครั้งเดียวสามารถเรียกคืนได้) 30,000 บาท

3.3.2 อัตราค่าหอพัก

ระดับชั้น	ค่าธรรมเนียมหอพัก (บาท)			รายปี
	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3	
พัก เต็มสัปดาห์ 7 วัน				
เยียร์ 3 - เยียร์ 6	80,500	55,600	47,500	183,600
เยียร์ 7 - เยียร์ 13	83,750	57,750	49,400	190,900
พัก รายสัปดาห์ 5 วัน (วันพฤหัสบดี - วันอาทิตย์)				
เยียร์ 3 - เยียร์ 6	55,300	41,300	32,200	128,800
เยียร์ 7 - เยียร์ 13	56,900	42,500	33,100	132,500
ชั่วคราว (วันธรรมดา)	720 บาท / วัน			
ชั่วคราว (วันหยุด)	900 บาท / วัน			

4. กำหนดชำระเงินและค่าปรับชำระล่าช้า

กำหนดการชำระเงินสำหรับแต่ละเทอม มีดังต่อไปนี้

- เทอม 1 กำหนดการชำระเงินวันที่ 25 กรกฎาคม ของแต่ละปี
- เทอม 2 กำหนดการชำระเงินวันที่ 04 ธันวาคม ของแต่ละปี
- เทอม 3 กำหนดการชำระเงินวันที่ 25 มีนาคม ของแต่ละปี

หมายเหตุ

- หากไม่ชำระค่าเล่าเรียนตามวันที่กำหนด โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าเรียนของนักเรียน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ รวมทั้งไม่ออกเอกสารรายงานผลการเรียนและเอกสารสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- โรงเรียนคิดค่าปรับในการชำระล่าช้า 10% ของอัตราค่าเล่าเรียนในใบแจ้งยอดชำระเงิน
- สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนระหว่างเทอม อัตราค่าเล่าเรียนจะปรับลดลงตามจริง แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 50% ของค่าเทอมเต็ม
- สำหรับนักเรียนใหม่ ค่าเทอมจะต้องชำระพร้อม (อย่างน้อยเทอมแรก) กับค่าใช้จ่ายในการเข้าเรียนต่างๆ เมื่อสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว
- โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าธรรมเนียม (แต่จะไม่มีการปรับในระหว่างปีการศึกษา)

5. การคืนค่าเล่าเรียน

ระยะเวลาในการขอคืนเงิน	อัตราส่วนการคืน
หากนักเรียนลาออกก่อนวันแรกของเทอม	100%
หากนักเรียนลาออกระหว่างวันแรกของเทอม จนถึงก่อนปิดกลางเทอม	50%
หากนักเรียนเรียนไปแล้วมากกว่าครึ่งเทอม	0%

*โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (แต่จะไม่มีการปรับในช่วงระหว่างปีการศึกษา)

6. วิธีการชำระเงิน

- ชำระด้วยเงินสด
- ชำระด้วยเช็คส่วนตัวส่งจ่ายในนาม “บจก.โรงเรียนนานาชาติแห่งหาดใหญ่” ชิคคร่อมเช็ค ‘//’ และระบุ ‘A/C Payee Only’ และกรุณาส่งเช็คไปยังโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนถึงวันกำหนดชำระ เพื่อการทำธุรกรรมกับธนาคาร
 - ดราฟท์และเช็คที่ส่งจ่ายจะต้องระบุชื่อ – นามสกุลของนักเรียนให้ชัดเจนที่ด้านหลัง
 - หากมีปัญหาในการเคลียร์เช็ค โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเป็นเงิน 400 บาท/ครั้ง
- ชำระด้วยบัตรเครดิต โรงเรียนฯ รับผิดชอบบัตรวีซ่า มาสเตอร์การ์ด สามารถชำระได้ที่โรงเรียนฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ชำระด้วยดราฟท์ หรือแคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนาม “บจก.โรงเรียนนานาชาติแห่งหาดใหญ่”
- ชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร ดังนี้

ธนาคาร- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหาดใหญ่ใน ชื่อบัญชี- “บจก.โรงเรียนนานาชาติแห่งหาดใหญ่”	เลขที่บัญชี -590-2-79210-1 Swift Code - SICOTHBK
ธนาคาร - ธนาคารกรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล ชื่อบัญชี - “บจก.โรงเรียนนานาชาติแห่งหาดใหญ่”	เลขที่บัญชี -641-7-04514-0 Swift Code- BKKBTHBK
ธนาคาร- ธนาคารกรุงไทย สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล ชื่อบัญชี- “บจก.โรงเรียนนานาชาติแห่งหาดใหญ่”	เลขที่บัญชี- 983-1-46280-7 Swift Code- KRTHTHBK
ธนาคาร ธนาคารยูโอบี สาขาหาดใหญ่ ชื่อบัญชี -“บจก.โรงเรียนนานาชาติแห่งหาดใหญ่”	เลขที่บัญชี 3-282-168-710- Swift Code- UOVBTBHK

*ยอดการชำระเงินทั้งหมดจะต้องครอบคลุมค่าธรรมเนียมของธนาคารทุกอย่าง (ไม่มีการหักค่าใช้จ่ายยกยอดชำระตามระบุในใบแจ้งยอดชำระเงิน)

**กรุณาระบุชื่อ-นามสกุลของนักเรียนพร้อมชั้นเรียนให้ชัดเจนบนใบโอนเงินและส่งแฟกซ์ไปที่ 074-251-254, Line: @blossburyhatyai หรืออีเมลล์ finance@blossbury.ac.th